

COMPUTER CENTRE, ISI-Delhi Centre

New Delhi-110016

Gram: STATISTICA, NEW DELHI
Phone: 011-41493 909, 41493 903

FAX: 011-41493 981 41493973

E-mail: ccsupport@isid.ac.in ramesh@isid.ac.in

7, S.J.S. SANSANWAL MARG
Opposite: Katwaria Sarai Bus Stop
(Near qutab Hotel)
NEW DELHI – 110 016 (INDIA)

Ref: ISID/FY21-22/PPRU-001

Sealed Quotation are invited for the repair service of a Laptop(Qty. 01 ea).

(Last date for submission of the sealed quotation is September 28th, 2021 latest by 12:00 p.m.)

लैपटॉप की मरम्मत सेवा (मात्रा 01 ईए) की आपूर्ति के लिए मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

(सीलबंद कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि 28 सितंबर 2021 अपराह्न 12:00 बजे तक है)

Sealed quotations are invited for the repair service of a Laptop, (Qty. 01 No. ea). Quotes mentioned shall remain valid for 45 days from the last date of submission of the sealed quotation.

The sealed quotations for the repair service of a Laptop (Qty. 01 No. ea) should be provided as per Technical details given with Price Schedule format (Annexure-I) given on page no. 3.

Any tenders which are incomplete or not as per the prescribed Technical details with Price Schedule format given at Page No. 4 (Annexure-I) will be summarily rejected.

The sealed envelope to be marked as “**Quotation for the repair service of a Laptop.**” Ref: ISID/FY21-22/PPRU-001 and should also contain the name and address of the Bidder. **The sealed quotations should reach us on or before September 28th, 2021 latest by 12:00 p.m.** Sealed Quotations received after the date and time mentioned above will be rejected.

The sealed quotations will be opened at 12:30 p.m. on September 28th, 2021 in the Office of Computer Committee members in the presence of such of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time following COVID protocols/ guidelines.

ISI-Delhi Centre may at its discretion extend deadline for submission of the sealed quotation.

The envelopes shall be addressed to ISI-Delhi Centre at the following address

Indian Statistical Institute,

COMPUTER CENTRE, ISI-Delhi Centre New Delhi-110016

Gram: STATISTICA, NEW DELHI

Phone: 011-41493 909, 41493 903

FAX: 011-41493 981 41493973

E-mail: ccsupport@isid.ac.in ramesh@isid.ac.in

7, S.J.S. SANSANWAL MARG

Opposite: Katwaria Sarai Bus Stop

(Near qutab Hotel)

NEW DELHI – 110 016 (INDIA)

Ref: ISID/FY21-22/PPRU-001

Tender Box (Room No. 109),

Computer Centre,

Faculty Block-Ground Floor,

7 S. J. S. Sansanwal Marg,

New Delhi-110016.

लैपटॉप की मरम्मत सेवा की आपूर्ति (मात्रा 01 संख्या ईए) के लिए मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। उल्लिखित कोटेशन सीलबंद कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि से 45 दिनों के लिए वैध रहेंगे।

लैपटॉप की मरम्मत सेवा (मात्रा 01 संख्या ईए) की आपूर्ति के लिए सीलबंद कोटेशन पृष्ठ संख्या 3 पर दिए गए मूल्य अनुसूची प्रारूप (अनुलग्नक- 1) के साथ दिए गए तकनीकी विवरण के अनुसार प्रदान किया जाना चाहिए।

पृष्ठ संख्या 3 (अनुलग्नक-1) पर दिए गए मूल्य अनुसूची प्रारूप के साथ निर्धारित तकनीकी विवरण के अनुसार अपूर्ण या नहीं होने वाली कोई भी निविदाएं सरसरी तौर पर खारिज कर दी जाएंगी।

सीलबंद लिफाफे को "लैपटॉप आदि की मरम्मत सेवा के लिए कोटेशन" के रूप में चिह्नित किया जाना है। संदर्भ: ISID/FY21-22/PPRU-001 और इसमें बोली लगाने वाले का नाम और पता भी होना चाहिए। सीलबंद कोटेशन हम तक 28 सितंबर, 2021 को या उससे पहले दोपहर 12:00 बजे तक पहुंच जाने चाहिए। ऊपर उल्लिखित तिथि और समय के बाद प्राप्त मुहरबंद कोटेशन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

सीलबंद कोटेशन दोपहर 12.30 बजे खोली जाएगी। 28 सितंबर, 2021 को कार्यालय कंप्यूटर समिति के सदस्यों में ऐसे निविदाकर्ताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में जो उस समय COVID प्रोटोकॉल/दिशानिर्देशों का पालन करते हुए उपस्थित हो सकते हैं।

आईएसआई-दिल्ली केंद्र अपने विवेक से सीलबंद कोटेशन जमा करने की समय सीमा बढ़ा सकता है।

लिफाफों को निम्नलिखित पते पर आईएसआई-दिल्ली केंद्र को संबोधित किया जाएगा:

COMPUTER CENTRE, ISI-Delhi Centre

New Delhi-110016

Gram: STATISTICA, NEW DELHI

Phone: 011-41493 909, 41493 903

FAX: 011-41493 981 41493973

E-mail: ccsupport@isid.ac.in ramesh@isid.ac.in

7, S.J.S. SANSANWAL MARG

Opposite: Katwaria Sarai Bus Stop

(Near qutab Hotel)

NEW DELHI – 110 016 (INDIA)

Ref: ISID/FY21-22/PPRU-001

भारतीय सांख्यिकी संस्थान,

टेंडर बॉक्स (कमरा नंबर 109),

कंप्यूटर केंद्र,

फैकल्टी ब्लॉक-ग्राउंड फ्लोर,

7 एस.जे.एस.संसनवाल मार्ग,

नई दिल्ली-110016.

Annexure-I**Price Schedule cum Technical details**

Item	Product name / Item Description	QTY.	Quoted Tablet OEM Product Model	GST	Total Unit Price Inclusive GST
1.	Screen Replacement including Repair Service for Apple MacBook Pro. 13-inch early 2015 RETINA Model with S/N. C02R60NRFVH5	01			

The Price Schedule cum Technical details along with duly filled in Technical details should be on Vendor/Company's Letter Head in above given format only.

COMPUTER CENTRE, ISI-Delhi Centre New Delhi-110016	
Gram: STATISTICA, NEW DELHI	7, S.J.S. SANSANWAL MARG
Phone: 011-41493 909, 41493 903	Opposite: Katwaria Sarai Bus Stop
FAX: 011-41493 981 41493973	(Near qutab Hotel)
E-mail: ccsupport@isid.ac.in ramesh@isid.ac.in	NEW DELHI – 110 016 (INDIA)

Ref: ISID/FY21-22/PPRU-001

Annexure-II

Undertaking regd. Non-Blacklisting DECLARATION

1. _____ Son/Daughter/Wife of Shri ----- signatory of the agency/firm mentioned above is competent to sign this declaration and execute this tender document:
2. I have carefully read and understood all the terms and conditions of the tender and undertake to abide by them:
3. **Our company/firm has not been blacklisted by Central/State Govt./Autonomous body/PSU from participation in tendering process.**
4. This is further to undertake that we have not been debarred from bidding: -
 - (a). under the Prevention of Corruption Act, 1988; or
 - (b). the Indian Penal Code or any other law for the time being in force, for causing any loss of life or property or causing a threat to public health as part of execution of a public procurement contract.
5. The information/documents furnished along with the above application are true authentic to the best of my knowledge and belief. I/We am/are well aware of the fact that furnishing of any false information/fabricated document would lead to rejection of my tender at any stage besides liabilities towards prosecution under appropriate law:

Signature of authorized person

Full Name: _____

Seal: _____

Date:

Place:

Terms and Conditions: -

COMPUTER CENTRE, ISI-Delhi Centre

New Delhi-110016

Gram: STATISTICA, NEW DELHI
Phone: 011-41493 909, 41493 903
FAX: 011-41493 981 41493973

E-mail: ccsupport@isid.ac.in ramesh@isid.ac.in

7, S.J.S. SANSANWAL MARG
Opposite: Katwaria Sarai Bus Stop
(Near qutab Hotel)
NEW DELHI – 110 016 (INDIA)

Ref: ISID/FY21-22/PPRU-001

1. Sealed Quotations are invited from the reputed firms who fulfil the qualifying requirements.
2. The quoted OEM shall have service office or branch in Delhi/NCR. Supportive documents must be attached.
3. The Bidder should not be currently black listed or have been blacklisted with any Government of India Agency /PSU, any State Government department. The bidder shall furnish a written declaration (Annexure-II) in this regard.
4. Agency should have Permanent Account Number (PAN) under the Income Tax Act, 1961. A copy of the PAN card along with GST No. should be enclosed with sealed Quotation only.
5. Standard Support: To be provided by the quoted OEM which includes product & technical support as per Technical details (Annexure-I).
6. For any of the Technical query contact 011-41493909/906/903/973 or mail at ccsupport@isid.ac.in, ramesh@isid.ac.in The bids must be valid for acceptance for a period of 45 days from the date of opening of the bids. However, this may be extended for the period approved by the Institute with consent of the bidder.
7. Period of Delivery: Items should be delivered within 1 week from the date of issue of Purchase Order.
8. The scope of work covers supplies and installation, integration and commission of Parts.
9. The mentioned Total Unit Price should be inclusive with installation services, GST and delivery charges if Any.
10. The successful bidders shall be responsible for supply of the equipment at ISI-Delhi Centre at their own cost.
11. Total Unit Prices should be quoted in Indian Rupees only with no conditions attached.
12. Payment will be made through NEFT/RTGS within four weeks after successful delivery and installation of the item.
13. The quantity/items mentioned above is only indicative but not exhaustive, actual quantity/items may vary as per actual needs.
14. Bidders should clearly indicate “QUOTED” or “NOT QUOTED” as applicable against each of the listed items of the Price Schedule (Annexure-I).

COMPUTER CENTRE, ISI-Delhi Centre New Delhi-110016

Gram: STATISTICA, NEW DELHI
Phone: 011-41493 909, 41493 903

FAX: 011-41493 981 41493973

E-mail: ccsupport@isid.ac.in ramesh@isid.ac.in

7, S.J.S. SANSANWAL MARG
Opposite: Katwaria Sarai Bus Stop
(Near qutab Hotel)
NEW DELHI – 110 016 (INDIA)

Ref: ISID/FY21-22/PPRU-001

15. Bidders are advised to check applicable GST on their own before quoting. Buyer will not take any responsibility in this regard. GST reimbursement will be as per actuals or as per applicable rates (whichever is lower), subject to the maximum of quoted GST %.
16. ISI-Delhi Centre reserves the right to place a single contract comprising all items or divided into separate contracts for each item of procurement.
17. ISI-Delhi Centre reserves the right to accept/reject any or all the tenders/quotations without assigning any reasons.

Jurisdiction: The contract shall be deemed to have been entered into at Indian Statistical Institute-Delhi Centre, New Delhi and all suits in respect of the contract shall be subject to the jurisdiction of the Courts at Delhi only.

ORDER FOR ARRANGEMENT OF DOCUMENTS WITH THE SEALED BID:

- i. Copy of filled Price Schedule cum Technical details - Annexure-I duly signed and sealed by the bidder in token of having understood and agreed to the same with bid.
- ii. Undertaking regd. Non-Blacklisting DECLARATION – Annexure-II
- iii. Documents in support of Original Equipment Manufacturer (OEM) or support relationship with OEM.
- iv. Attested copy of PAN Card.
- v. Attested copy of the GST certificate.

Important: If a Vendor/Firm violates any of these terms and conditions, it shall be blacklisted.

1. योग्य आवश्यकताओं को पूरा करने वाली प्रतिष्ठित फर्मों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।
2. उद्धृत ओईएम का सेवा कार्यालय या शाखा दिल्ली/एनसीआर में होगी। सहायक दस्तावेज संलग्न करने होंगे।
3. बोलीदाता को वर्तमान में काली सूची में नहीं डाला जाना चाहिए या भारत सरकार की किसी एजेंसी/पीएसयू, किसी राज्य सरकार के विभाग के साथ काली सूची में डाला गया हो। बोलीदाता इस संबंध में एक लिखित घोषणा (अनुलग्नक-II) प्रस्तुत करेगा।
4. आयकर अधिनियम, 1961 के तहत एजेंसी के पास स्थायी खाता संख्या (पैन) होनी चाहिए। जीएसटी नंबर के साथ पैन कार्ड की एक प्रति केवल सीलबंद कोटेशन के साथ संलग्न की जानी चाहिए।
5. मानक समर्थन: उद्धृत ओईएम द्वारा प्रदान किया जाना है जिसमें तकनीकी विवरण (अनुलग्नक-I) के अनुसार उत्पाद और तकनीकी सहायता शामिल है।
6. किसी भी तकनीकी पूछताछ के लिए 011-41493909/903/973 पर संपर्क करें या ccsupport@isid.ac.in, ramesh@isid.ac.in पर मेल करें।
7. बोलियां खुलने की तारीख से 45 दिनों की अवधि के लिए स्वीकृति के लिए वैध होनी चाहिए। तथापि, इसे बोलीदाता की सहमति से संस्थान द्वारा अनुमोदित अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।

COMPUTER CENTRE, ISI-Delhi Centre New Delhi-110016

Gram: STATISTICA, NEW DELHI
Phone: 011-41493 909, 41493 903

FAX: 011-41493 981 41493973

E-mail: ccsupport@isid.ac.in ramesh@isid.ac.in

7, S.J.S. SANSANWAL MARG
Opposite: Katwaria Sarai Bus Stop
(Near qutab Hotel)
NEW DELHI – 110 016 (INDIA)

Ref: ISID/FY21-22/PPRU-001

8. सुपुर्दगी की अवधि: क्रय आदेश जारी होने की तिथि से 1 सप्ताह के भीतर वस्तुओं की सुपुर्दगी कर दी जानी चाहिए।

9. कार्य के दायरे में पुर्जों की आपूर्ति और स्थापना, एकीकरण और कमीशन शामिल हैं।

10. उल्लिखित कुल यूनिट मूल्य में इंस्टॉलेशन सेवाओं, जीएसटी और डिलीवरी शुल्क, यदि कोई हो, के साथ शामिल होना चाहिए।

11. सफल बोलीदाता आईएसआई-दिल्ली केंद्र में उपकरणों की आपूर्ति के लिए अपनी लागत पर जिम्मेदार होंगे।

12. कुल यूनिट मूल्य केवल भारतीय रुपये में उद्धृत किया जाना चाहिए, जिसमें कोई शर्त नहीं है।

13. आइटम की सफलतापूर्वक सुपुर्दगी और स्थापना के बाद चार सप्ताह के भीतर एनईएफटी/आरटीजीएस के माध्यम से भुगतान किया जाएगा।

14. ऊपर उल्लिखित मात्रा/वस्तुएं केवल सांकेतिक हैं लेकिन संपूर्ण नहीं हैं, वास्तविक मात्रा/वस्तुएं वास्तविक जरूरतों के अनुसार भिन्न हो सकती हैं।

15. बोलीदाताओं को स्पष्ट रूप से "उद्धृत" या "उद्धृत नहीं" जैसा कि मूल्य अनुसूची (अनुलग्नक-1) के प्रत्येक सूचीबद्ध आइटम के लिए लागू होना चाहिए।

16. बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे बोली लगाने से पहले स्वयं लागू जीएसटी की जांच कर लें। खरीदार इस संबंध में कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा। जीएसटी प्रतिपूर्ति वास्तविक या लागू दरों (जो भी कम हो) के अनुसार होगी, जो अधिकतम उद्धृत जीएसटी% के अधीन होगी।

17. आईएसआई-दिल्ली केंद्र खरीद के प्रत्येक आइटम के लिए सभी मर्दों या अलग-अलग संपर्कों में विभाजित एक एकल अनुबंध रखने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

18. आईएसआई-दिल्ली केंद्र बिना कोई कारण बताए किसी या सभी निविदाओं/उद्धरणों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

क्षेत्राधिकार: अनुबंध भारतीय सांख्यिकी संस्थान-दिल्ली केंद्र, नई दिल्ली में किया गया माना जाएगा और अनुबंध के संबंध में सभी मुकदमे केवल दिल्ली में न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे।

मुहरबंद बोली के साथ दस्तावेजों की व्यवस्था के लिए आदेश:

i. भरे हुए मूल्य अनुसूची सह तकनीकी विवरण की प्रति - अनुबंध-1 को बोलीदाता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और मुहरबंद करके बोली के साथ समझ लिया गया है और उस पर सहमति व्यक्त की गई है।

COMPUTER CENTRE, ISI-Delhi Centre
New Delhi-110016

Gram: STATISTICA, NEW DELHI
Phone: 011-41493 909, 41493 903
FAX: 011-41493 981 41493973

E-mail: ccsupport@isid.ac.in ramesh@isid.ac.in

7, S.J.S. SANSANWAL MARG
Opposite: Katwaria Sarai Bus Stop
(Near qutab Hotel)
NEW DELHI – 110 016 (INDIA)

Ref: ISID/FY21-22/PPRU-001

ii. अंडरटेकिंग रजि. गैर-ब्लैकलिस्टिंग घोषणा-अनुलग्नक-II

iii. मूल उपकरण निर्माता (ओईएम) के समर्थन में दस्तावेज या ओईएम के साथ समर्थन संबंध।

iv. पैन कार्ड की सत्यापित प्रति।

v. जीएसटी प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति।

महत्वपूर्ण: यदि कोई विक्रेता/फर्म इनमें से किसी भी नियम और शर्तों का उल्लंघन करता है, तो उसे काली सूची में डाल दिया जाएगा।

Sd/-

Competent Authority,
ISI-Delhi Centre,
New Delhi-110016