

समान कोड के अन्तर्गत आने वाली सभी मदें क्रमिक रूप से इन्द्रराज करनी हैं तथा उपजोड़ बिल पर दर्शाने हैं।/ All items covered by same code are to be entered consequently and subtotal to be given on the bill.

जो बिल के लिए लागू न हो कृपया उसे काट दें / Please strike out whichever is not applicable to the bill मैं यह प्रमाणित करता हूं कि :/I certify that:

1. वाउचर में विनिर्दिष्ट खरीदी गई वस्तुएं अच्छी हालत में वास्तव में प्राप्त की गई हैं।
Articles purchase as specified in vouchers have been actually received in good condition.
2. भुगतान की गई दरें/कीमतें विद्यमान बाजार मूल्य से अधिक नहीं हैं।
The rates/prices paid are not in excess of prevailing market prices.
3. खरीदी गई वस्तुओं की प्राप्ति तथा अभिलेख के संबंध में भंडार प्रमाणपत्र उप वाउचर्स में दिए गए हैं।
Store certificates about receipt and record of articles purchased are given in sub-vouchers.
4. जिन सेवाओं के लिए भुगतान किया गया है वे वास्तव में संतोषजनक रूप से दी गई हैं।
Services paid for have actually been rendered in satisfactory manner
5. दावा किया गया वाहन भत्ता संस्थान के अनिवार्य एवं वास्तविक प्रयोजन के लिए था तथा कोई माइलेज भत्ता प्रभारित नहीं किया गया या किया जाएगा।/Conveyance charges claimed were for bonafied and necessary purposes of the Institute and no mileage allowance has been or will be charged therefore.

कार्मिक का पूरा नाम / Name of worker in full.....

हस्ताक्षर / Signature.....

रोल न० / Roll No.....

दिनांक / date.....

संस्तुत / प्रारंभ करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Recommending/initiating Authority

संस्वीकृतिदाता प्राधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Sanctioning Authority
दिनांक / date.....

दिनांक / date.....

.....रु० प्राप्त किये /

Recd Rs.....

(केवल / Rs.....

.....रु० / only)

केवल.....रु० के लिए पारित

Passed for Rs.....

.....only)

स्टैप /
Stamp