

भारतीय सांख्यिकीय संस्थान
INDIAN STATISTICAL INSTITUTE
दिल्ली केन्द्र / Delhi Centre

वर्ष Year सं०.No.

--	--

यात्रा अनुदान हेतु आवेदन पत्र APPLICATION FOR TRAVEL GRANT
(विदेश यात्रा हेतु For Travel Abroad)

सेवा में To

निदेशक The Director
भारतीय सांख्यिकीय संस्थान
Indian Statistical Institute
कोलकाता Kolkata

(उचित माध्यम द्वारा Through Proper channel)

- (a) नाम Name
(b) रोल नं०. Roll No.
(c) संस्थान में ज्वाइनिंग की तारीख Date of Joining the Instt
- (a) इकाई/प्रभाग Unit/Division
(b) पदनाम designation
- (a) सम्मेलन का नाम Name of conference
(b) तिथियां Dates
(c) स्थान Venues
(d) सम्मेलन में आपकी भूमिका : किसी सत्र का सभापतित्व/किसी सत्र का आयोजन, समन्वय या संयोजन/आमंत्रित या अंशदायी शोधपत्र प्रस्तुत करना/किसी पोस्टर सत्र में भाग लेना/..... (कृपया उल्लेख करें)
Your role in Conference(s) : Chairing a Session/Organising, co-ordinating or convening a session/Presenting an invited/contributed paper/participating in a poster session/.....(Please specify)
- (e) शोधपत्र का शीर्षक Title of Papers :
(f) सहलेखक यदि कोई है का नाम, संबंधन के साथ
Name of Co-Author(s) if any ,alongwith affiliations
4. प्रस्तावित यात्रा योजना (पूरा विवरण) Proposed Travel Plan (full details) :
5. (a) प्रस्थान की प्रस्तावित तिथि Proposed date of departure
(b) आगमन की प्रस्तावित तिथि Proposed date of return

6. क्या प्रस्तावित दौरे में किसी और प्रकार के शैक्षणिक कार्यक्रम भी सम्मिलित हैं

If the proposed tour includes any other type of academic programme(s)

- (a) ऐसे कार्यक्रमों की तारीख Date of such Programme(s)
- (b) ऐसे कार्यक्रमों का स्थान Venue(s) of such programme(s)
- (c) संबंधित संगठन Organisation(s) concerned
- (d) ऐसे कार्यक्रमों की प्रकृति Nature of such Programme(s)

7. क्या प्रस्तावित सम्मेलन तथा/या अन्य कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए पहले से ही कोई वित्तीय सहायता का आश्वासन या संभावना है If some financial support for attending the proposed conference(s) and/or other programmes has already been assured or is expected

- (a) सहायता Support : संभावित Expected /आश्वासित assured /पहले ही प्राप्त हो गई है already received
- (b) वित्तीय सहायता का स्रोत Source of Finance support
- (c) वित्तीय सहायता की राशि Amount of Finance support
- (d) वित्तीय सहायता के अन्तर्गत आने वाली मदें Item(s) covered by financial support :
वेतन Salary /मानदेय honorarium /यात्रा व्यय(पूर्ण) travel expenses (whole) /यात्रा व्यय (आंशिक) travel expenses (Part)%/रहने का खर्च living expenses /पंजीकरण शुल्क registration fee /अन्य others (कृपया उल्लेख करें please specify)

8. पिछली बार आपने विदेश यात्रा निधि लेकर किस सम्मेलन में भाग लिया

Last time you attended a conference abroad availing TG Fund

- (a) दिन, मास तथा वर्ष date, month and year
- (b) विकल्प तथा सहायता की राशि Option and Amount of support
- (c) उच्चतम खाते के समायोजन की तारीख Date of adjusting the suspense

9. पिछले 4 वर्ष में ली गई बिना वेतन छुट्टी (दो माह से अधिक)

Leave without Pay (More than 2 months) taken during the last 4 years

10. Plan

A	B	C
---	---	---

[C : पंजीकरण शुल्क तथा नियमानुसार दैनिक भत्ता Registration Fee and per diem allowance as per rules

B: लघुतम मार्ग से भ्रमण किराये का 50 प्रतिशत, 50% of shortest route excursion fare , A: B+C]

(A/B) यात्रा (वापिसी भ्रमण वायु किराये का 50 प्रतिशत) :

Travel (50% of return excursion air fare : Rs.....

(A/B) वायुपत्तन कर Airport taxes : Rs.....

(A/C) पंजीकरण शुल्क Registration Fee : Rs.....

(A/C) रहने का खर्च Living Expenses

during conference @ Rs.....fordays : Rs.....

during journey @ Rs.....fordays : Rs.....

Total

दिनांक Date

आवेदक के हस्ताक्षर
(Signature of the Applicant)

अग्रेषित करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर
(Signature(s) of forwarding authority)

को यात्रा अनुदान समिति द्वारा प्राप्त.....

Received by TGC on

निदेशक की स्वीकृति

Director's approval.....

कृपया निम्न संलग्न करें Please attach the following

1. सम्मेलन की घोषणा/विवरणिका/कोई अन्य दस्तावेज जिसमें रजिस्ट्रेशन शुल्क, दर सूची सहित आवास की व्यवस्था इत्यादि की सूचना दी गई हो।/ Conference Announcement/Brochure/any other document containing information on Registration fees, arrangements for accommodation etc., with tariff etc.
2. आमंत्रण पत्र/सम्मेलन के लिए शोध पत्र की स्वीकृति से संबंधित पत्र ।
Letter of invitation/letter of acceptance of paper for conference.
3. भा0सा0सं0 के सहलेखक (यदि है)से इस आशय का प्रमाण पत्र कि वे सम्मेलन में समान शोध पत्र प्रस्तुत नहीं कर रहे हैं।
A certificate from ISI co-author(s) (if any) stating that he/she is not presenting the same paper in this conference.
4. सम्मेलन में प्रस्तुत किये जाने वाले शोधपत्र/पत्रों का पूरा पाठ full text of the Paper(s) to be presented at the conference.
5. प्रस्तावित दौरे के दौरान सभी अभ्यागमनों, भाषणों, संगोष्ठियों या अन्य शैक्षणिक कार्यों के निमंत्रण पत्र All letters of invitations for visits, lectures, seminars or other academic work during the proposed tour.
6. प्रस्तावित दौरे के किसी भी भाग के लिए वित्तीय सहायता के सभी आश्वासनों/अस्वीकृतियों/प्रास्थगनों के पत्र All letters assuring/declining/keeping in abeyance financial support for any part of the proposed tour.
7. प्रस्तावित दौरे के लिए एयर इंडिया/भा0सा0सं0 यात्रा कोष्ठ द्वारा दिए गए किराया संरचना की विवरणी Statement from Air-India/ISI Travel Cell giving the fare structure for the proposed tour.

भारतीय सांख्यिकीय संस्थान
INDIAN STATISTICAL INSTITUTE
दिल्ली केन्द्र / Delhi Centre

वर्ष Year

संख्या No.

--	--

यात्रा अनुदान समिति TRAVEL GRANT COMMITTEE

प्रोसेसिंग शीट Processing Sheet

आवेदक का नाम Name of Applicant _____

सदस्यों के लिए संयोजक की टिप्पणी Notes by Convenor for members :

दिनांक Date _____

हस्ताक्षर (Signature) _____

यात्रा अनुदान समिति सदस्य 1 की टिप्पणी
Comments by TGC member 1

दिनांक Date _____

हस्ताक्षर (Signature) _____

यात्रा अनुदान समिति सदस्य 2 की टिप्पणी
Comments by TGC member 2

दिनांक Date _____

हस्ताक्षर (Signature) _____

यात्रा अनुदान समिति सदस्य 3 की टिप्पणी
Comments by TGC member 3

दिनांक Date

हस्ताक्षर (Signature)

यात्रा अनुदान समिति सदस्य 4 की टिप्पणी
Comments by TGC member 4

दिनांक Date

हस्ताक्षर (Signature)

यात्रा अनुदान समिति सदस्य 5 की टिप्पणी
Comments by TGC member 5

दिनांक Date

हस्ताक्षर (Signature)

निदेशक को संस्तुति
Recommendations to the Director

दिनांक Date

अध्यक्ष/संयोजक के हस्ताक्षर
(Signature of Chairman/ Convenor)