

6

भारतीय सांख्यिकीय संस्थान
INDIAN STATISTICAL INSTITUTE
दिल्ली केन्द्र / Delhi Centre

भारत में ही सम्मेलन/कार्यशाला में भाग लेने के लिए यात्रा अनुदान हेतु आवेदन पत्र
APPLICATION FOR TRAVEL GRANT FOR ATTENDING CONFERENCE/WORKSHO WITHIN INDIA

To सेवा में

निदेशक The Director
भारतीय सांख्यिकीय संस्थान
Indian Statistical Institute
कोलकाता Kolkata

(उचित माध्यम द्वारा Through Proper channel)

1. (a) नाम Name
(b) रोल नं०. Roll No.
(c) पदनाम designation
2. इकाई/प्रभाग Unit/Division
3. सम्मेलन/कार्यशाला का नाम, स्थान तथा अवधि
Name, place and duration of conference/wksp
4. सम्मेलन में आपकी भूमिका : किसी सत्र का सभापतित्व/किसी सत्र का आयोजन, समन्वय या संयोजन/आमंत्रित या अंशदायी शोधपत्र प्रस्तुत करना/किसी पोस्टर सत्र में भाग लेना/..... (कृपया उल्लेख करें)
Your role in Conference(s) : Chairing a Session/Organising, co-ordinating or convening a session/Presenting an invited/contributed paper/participating in a poster session/.....(Please specify)
5. भाषण का शीर्षक Title of talk :
6. यात्रा कार्यक्रम (पूरा विवरण)
Travel Schedule (full details) :
7. प्राप्तियों /आई एस आई से इतर वित्तीय सहायता
के आश्वसनों का विवरण
Details of receipts/assurances of financial support from sources outside ISI
8. पिछली बार प्रयोग में ली गई गृह यात्रा अनुदान
(कृपया दिन मास तथा वर्ष अंकित करें)
Last time used domestic TG
(Pl. specify date, month and year)

9. यात्रा अनुदान का अपेक्षित मूल्य (कृपया टिकट, भोजन तथा आवास एवं पंजीकरण शुल्क आदि अंकित करें)

Approximate value of travel grant required
(please specify cost of ticket, cost of board,
lodging, registration fees etc.)

10. क्या आई एस आई या कोई अन्य संगठन आवास/भोजन या दोनों निशुल्क दे रहा है

Whether ISI or any other organisation is
providing lodging/boarding or both free

11. क्या आपकी किसी अन्य माध्यम/श्रेणी से यात्रा करने की योजना है
तथा आप उसका अन्तर का भुगतान करने के लिए सहमत हैं

हां/नहीं

Do you plan to travel by a different mode/class :
and agree to pay the difference , if any

yes/No

दिनांक Date

आवेदक के हस्ताक्षर
(Signature of the Applicant)

अग्रेषित Forwarded

अग्रेषित करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर
(Signature(s) of forwarding authority)

को यात्रा अनुदान समिति द्वारा प्राप्त.....

Received by TGC on

निदेशक की स्वीकृति

Director's approval.....

कृपया निम्न संलग्न करें Please attach the following

1. सम्मेलन की घोषणा/विवरणिका/कोई अन्य दस्तावेज जिसमें रजिस्ट्रेशन शुल्क, दर सूची सहित आवास की व्यवस्था इत्यादि की सूचना दी गई हो।/ Conference Announcement/Brochure/any other document containing information on Registration fees, arrangements for accommodation etc., with tariff etc.
2. आमंत्रण पत्र/सम्मेलन के लिए शोध पत्र की स्वीकृति से संबंधित पत्र ।
Letter of invitation/letter of acceptance of paper for conference.
3. भा0सा0सं0 के सहलेखक (यदि है)से इस आशय का प्रमाण पत्र कि वे सम्मेलन में समान शोध पत्र प्रस्तुत नहीं कर रहे हैं।
A certificate from ISI co-author(s) (if any) stating that he/she is not presenting the same paper in this conference.
4. सम्मेलन में प्रस्तुत किये जाने वाले शोधपत्र का पूरा पाठ full text of the Paper(s) to be presented at the conference.
5. वित्तीय सहायता के आश्वासन से संबंधित पत्र (यदि है)
All letter assuring financial support (if any)